

## Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN GABRIELA, HERRERA MEZA  
Nit Emisor: 16142365  
CARMEN GABRIELA HERRERA MEZA  
18 CALLE GUATEMALA 11-75 COLONIA MARISCAL, zona 11,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440958  
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3E0D21A8-FFD8-4267-9F7C-D929E88A6AAE  
Serie: 3E0D21A8 Número de DTE: 4292362855  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-abr-2023 08:34:32  
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 08:34:32  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No.2023-1-3-1468 correspondiente del mes de abril de 2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*C. Gabriela Herrera Meza*

*[Signature]*  
**Ing. Oscar Cruz Ramos**  
Subdirector General  
con funciones temporales  
Instituto Geográfico Nacional



*[Signature]*  
**Licda. Pabola Méndez Mata**  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 08:34:32
Emisor:	16142365 - CARMEN GABRIELA, HERRERA MEZA
Establecimiento:	2 - CARMEN GABRIELA HERRERA MEZA
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3E0D21A8-FFD8-4267-9F7C-D929E88A6AAE
Serie:	3E0D21A8
Número del DTE:	4292362855
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T08:34:3206:003E0D21A8FFD842679F7CD929E88A6AAE
Fecha de la consulta: 03/04/2023 08:39:42	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** ABRIL 2,023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZA LA DIVISIÓN DE GEODESIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSTITUCIÓN EN GENERAL"

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICO

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**NO. DE CONTRATO:** 2023-1-3-1468

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2,023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1468 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar con la información geodésica requerida por usuarios:

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos para dar respuesta a la información que es requerida por usuarios que solicitan información sobre coordenadas geodésicas de instituciones como el Ministerio público y empresas privadas como Rosul.

**Resultados:** Dar respuesta concisa de la información solicitada por usuarios

#### 2. Servicios técnicos para colaborar con los diferentes documentos físicos y digitales de la División de Geodesia:

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la digitalización de fichas de Líneas de Nivelación de tercer orden; específicamente la "3C" del 3C13 al 3C20.

**Resultados:** Convertir a formato digital las fichas de nivelación que están en papel para que cuando la información sea solicitada, se encuentre de manera rápida.



**3. Servicios técnicos para colaborar con el seguimiento de actividades del Plan Operativo Anual de la División de Geodesia:**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la redacción de oficios específicamente relacionados con solicitud de vehículo, nombramientos y solicitud de viáticos de las comisiones de la División de Geodesia, específicamente la realizada en el tramo Escuintla –Suchitepéquez que consistió en el Reconocimiento y monumentación de la línea C y la realizada en el municipio de Villa Nueva referente a la verificación de la existencia o no de cuencas en terrenos.

**Resultados:** Oficios entregados en el tiempo preciso tanto al área de bienes y servicios como a la Financiera para que comisiones se realicen sin ningún inconveniente.

**4. Servicios técnicos para colaborar en con las certificaciones, bancos de marca y vértices geodésicos:**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la elaboración de 33 certificaciones de Bancos de Marca y 4 Vértices geodésicos a usuarios tales como: Proyectos terrestres, topografía Chinchilla, Publicidad gráfica, entre otros

**Resultados:** Responder de manera óptima, a la información que es solicitada por los usuarios.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que sean asignadas:**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en el mantenimiento del cartapacio de hojas 1:50,000; cuadrante ND15-3 Cuilco y ND 15-4 Cobán.

**Resultados:** Archivar de manera ordenada los mapas en cartapacio, para uso exclusivo de la División de geodesia

F. \_\_\_\_\_

Carmen Gabriela Herrera Meza  
DPI:2582971900101  
Teléfono: 53574496

F. \_\_\_\_\_

Ing. Oscar Cruz Ramos  
Sub director general del IGN  
con funciones temporales



*Pahola Méndez*  
Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2,023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZA LA DIVISIÓN DE GEODESIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSTITUCIÓN EN GENERAL"

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICO

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**NO. DE CONTRATO:** 2023-1-3-1468

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2,023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1468 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar con la información geodésica requerida por usuarios:

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos para dar respuesta a la información que es requerida por usuarios en lo que concierne a solicitudes de Bancos de marca y Vértices geodésicos.

**Resultados:** Dar respuesta puntual y precisa de la información solicitada por usuarios, tanto de Bancos de marca como de Vértices Geodésicos.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos para responder a la información que es solicitada por usuarios en lo que corresponde a solicitudes de Vértices geodésicos y Bancos de marca.

**Resultados:** Responder de manera precisa la información que es solicitada por usuarios, tanto de Vértices Geodésicos como de Bancos de marca.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos para dar respuesta a la información que usuarios solicitan en lo que concierne a solicitudes de Bancos de marca y Vértices geodésicos

**Resultados:** Dar respuesta eficiente y concisa de la información solicitada por usuarios, tanto de Bancos de marca como de Vértices geodésicos.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos para dar respuesta a la información que es requerida por usuarios que solicitan información sobre coordenadas geodésicas de instituciones como el Ministerio público y empresas privadas como Rosul.

**Resultados:** Dar respuesta concisa a la información solicitada por usuarios.

## **2. Servicios técnicos para colaborar con los diferentes documentos físicos y digitales de la División de Geodesia:**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la digitalización de fichas de Líneas de Nivelación de tercer orden.

**Resultados:** Digitalizar fichas de nivelación que están en papel para que al momento que se requieran se encuentren de manera óptima.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la digitalización de fichas de Líneas de nivelación de Tercer orden, específicamente la "3C" del 3C1 al 3C6.

**Resultados:** Transformar fichas de nivelación que están en papel a formato digital para cuando la Información se requiera, esta se encuentre rápidamente y de una manera clara y concisa.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la digitalización de fichas de nivelación de tercer orden; específicamente la "3C" del 3C7 al 3C12.

**Resultados:** Transcribir a formato digital las fichas de nivelación que están en papel para que cuando la información sea solicitada, se encuentre de manera rápida.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la digitalización de fichas de Líneas de Nivelación De tercer orden; específicamente la "3C" del 3C13 al 3C20.

**Resultados:** Convertir a formato digital las fichas de nivelación que están en papel para que al momento en que información se solicita la misma se encuentre de manera rápida.

## **3. Servicios técnicos para colaborar con el seguimiento de actividades del Plan Operativo Anual de la División de Geodesia:**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la redacción de oficios específicamente relacionados a las comisiones de la División, específicamente los relacionados a la solicitud de vehículo y combustible.

**Resultados:** Oficios entregados en el indicado a bienes y servicios para que comisiones sean realizadas sin ningún inconveniente.



**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la redacción de oficios específicamente los relacionados con la solicitud de vehículo y combustible de las comisiones de la División de Geodesia.

**Resultados:** Oficios entregados en el tiempo oportuno a bienes y servicios para que comisiones sean realizadas sin ningún inconveniente.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la redacción de oficios específicamente los que conciernen a la solicitud de vehículo, nombramientos y solicitud de viáticos de las comisiones de la División de Geodesia

**Resultados:** Oficios entregados en el tiempo preciso tanto en el área de bienes y servicios como a la Financiera para que comisiones se realicen sin ningún inconveniente.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la redacción de oficios específicamente relacionados con la solicitud de vehículo, nombramientos y solicitud de viáticos de las comisiones de la División de Geodesia, específicamente la realizada en el tramo Escuintla-Suchitepéquez que consistió en el Reconocimiento y monumentación de la línea C y la realizada en el municipio de Villa nueva referente a la verificación de la existencia o no de cuencas en terrenos.

**Resultados:** Oficios entregados al área financiera y a la de bienes y servicios en el tiempo requerido para que las mismas sean realizadas sin ningún inconveniente.

#### **4. Servicios técnicos para colaborar en con las certificaciones, bancos de marca y vértices geodésicos:**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la elaboración de 8 certificaciones de Bancos de Marca a usuarios tales como: Siforest, Los altos de sabana, entre otros.

**Resultados:** Responder de manera óptima, tanto en tiempo como en contenido a la información requerida por usuarios.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la elaboración de 25 certificaciones de Bancos de Marca y 3 Vértices geodésicos a usuarios tales como Topografía Chinchilla, Spectra Precisión, entre otros.

**Resultados:** Responder óptimamente, tanto en tiempo como en contenido a la información requerida por usuarios.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la elaboración de 27 certificaciones de Bancos de Marca, tales como Transshipping World Company, Enviro, Sites de Guatemala, entre otros

**Resultados:** Responder eficientemente a la información que es solicitada por usuarios.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la elaboración de 33 certificaciones de bancos de marca a usuarios tales como: Proyectos terrestres, topografía Chinchilla, Publicidad Gráfica, entre otros.

**Resultados:** Responder de manera óptima a la información que es solicitada por usuarios.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que sean asignadas:**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en el mantenimiento del cartapacio de hojas 1:50,000; cuadrante ND15-7 y ND 15-8

**Resultados:** Archivar correctamente los mapas de la división.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en el mantenimiento del cartapacio de hojas 1:50,000; Cuadrante ND15-8 y ND 15-12 (puerto de San José)

**Resultados:** Guardar correctamente los mapas en cartapacio, para uso exclusivo de la División de Geodesia.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en el mantenimiento del cartapacio de hojas 1:50,000; cuadrante ND 16-5 y ND 16-9 (el Colorado)

**Resultados:** Archivar correctamente los mapas en cartapacio, para únicamente uso de la División.

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en el mantenimiento del cartapacio de hojas 1:50,000; cuadrante ND15-3 Cuilco y ND 15-4 Cobán.

**Resultados:** Archivar de manera ordenada los mapas en cartapacio, ya que la información que contienen los mismos son para uso exclusivo de la división.

F. \_\_\_\_\_

Carmen Gabriela Herrera Meza  
DPI:2582971900101  
Teléfono: 53574496

F. \_\_\_\_\_

Ing. Oscar Cruz Ramos  
Sub director general del IGN  
con funciones temporales



*Licda. Pahola Méndez*  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

